






01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 08/06/22 12:05:01








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Patrizia Petruccioli		08/06/22 12:45:07	Vianella Agostinelli		10/06/22 14:55:11

					Totali	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,00	47,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			0,00	15,00			
	AZ_A5_586	Monitoraggio avanzamento Piano di Formazione DiPIO. Elaborazione di strumento visual finalizzato a verificare lo stato delle iniziative. % di realizzazione.		>=100	0	15	Strumento elaborato entro 30/9/2022	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A6		Attiivtà di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermierisitche-Ostetriche			0,00	15,00			
	AZ_A6_110a	Monitoraggio risorse assegnate: validazione e analisi dati cruscotto gestionale. Report mensile sulla base di quelli di AOP/UUFF. N° Report		>=12	0	15		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			0,00	17,00			
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=95	0	16		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	0	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	2,00			
B3		Formazione			0,00	0,50			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=80	0	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	






01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2022

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	2,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	1,50			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	51,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			0,00	30,00			
	AZ_C1_657	Sviluppo dei percorsi assistenziali infermieristici in ambito neonatale/ pediatrico. Predisposizione di un documento di continuità assistenziale ospedale-territorio		>=	100	0	15		Resp.le Direzione ostetrica
	AZ_C1_658	Aggiornamento del percorso assistenziale Mamma Segreta aziendale. Definizione percorso unico aziendale		>=	100	0	15		Resp.le Direzione ostetrica
C9		Processi Aziendali			0,00	21,00			
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	0	5	Progetto Outsourcing - Progetto Pronto Soccorso	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)

01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2022

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	51,00		
C9	Processi Aziendali				0,00	21,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	0	2	Scadenza posticipata al 15 giugno CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	0	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	0	4	CdG (DWH-Altri DB)